

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức ngày hội việc làm với chủ đề “HUFITALENT DAY 2024” dành cho sinh khoa Công nghệ Nghệ Thông Tin, Điện-Điện Tử, Cơ Khí, May và Thời Trang

I. Mục đích và yêu cầu

1. Mục đích

Tạo điều kiện để các đơn vị tuyển dụng tiếp cận với nguồn nhân lực do nhà trường đào tạo và tạo mối quan hệ trao đổi thông tin lâu dài giữa Nhà trường với các đơn vị sử dụng lao động.

Giúp sinh viên tiếp cận với thông tin tuyển dụng, tích lũy kinh nghiệm cho bản thân trong việc chuẩn bị hồ sơ xin việc, các kỹ năng trả lời phỏng vấn của nhà tuyển dụng.

Tạo môi trường để nhà tuyển dụng lựa chọn được ứng cử viên phù hợp.

2. Yêu cầu

Thời gian và địa điểm phù hợp.

Các đơn vị phải phối hợp chặt chẽ và hỗ trợ lẫn nhau.

Các nhiệm vụ do ban Tổ chức giao phải thực hiện đúng tiến độ.

II. Thời gian, địa điểm, nội dung

1. Thời gian

08 giờ 30 – 11 giờ 30, ngày 23 tháng 4 năm 2024

2. Địa điểm

Hội trường C, Tầng 03 và 04 Trung tâm Thư viện, 140 Lê Trọng Tấn, phường Tây Thạnh, quận Tân Phú.

3. Nội dung

- Giao lưu với các doanh nghiệp, cựu sinh viên về kỹ thuật công nghệ, kinh nghiệm nghề nghiệp.

- Phỏng vấn tuyển dụng.

IV Đối tượng tham gia

1. Khách mời

- Ban Giám Hiệu, Trưởng khoa, Phó trưởng khoa, Trưởng bộ môn, các Cố vấn học tập có sinh viên tham dự.

- Đại diện các đơn vị tham gia tuyển dụng.

2. Sinh viên

- Sinh viên năm thứ 3 và sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp.

- Sinh viên đã tốt nghiệp cần tìm việc.

- Sinh viên ngoài trường cần tìm việc.

V. Kế hoạch chi tiết

Thời gian	Nội dung	Đơn vị phụ trách	Ghi chú
31/3/2024 đến 01/4/2024	Lập kế hoạch	Đ-ĐT	
02/4/2024	Thông qua kế hoạch	Đ-ĐT	
05/4/2024 Đến 07/4/2024	Thiết kế các banroll, standee truyền thông tại các cơ sở, thư mời.	CNTT	
	Liên hệ thư viện	Thư kí	
05/4/2024 đến 12/4/2024	Mời các đơn vị tuyển dụng tham gia	Tất cả 4 khoa	
13/4/2024	Chốt số lượng đơn vị tham gia gửi cho thư kí.	Tất cả các khoa	
14/4/2024 Đến 16/4/2024	Thiết kế background trên HTC (tập hợp các logo nhà tuyển dụng)	CNTT	
04/4/2024 đến	Thông báo cho sinh viên tham gia	Tất cả các khoa	

20/4/2024			
21/4/2024	Chốt số lượng sinh viên tham gia gửi lại cho thư kí.	Tất cả các khoa	
15/4/2024	- Khảo sát tầng 3, 4 của thư viện Sắp xếp vị trí cho các đơn vị tuyển dụng. - Vẽ sơ đồ bố trí vị trí tuyển dụng cho các doanh nghiệp.	-Tất cả các khoa cùng khảo sát. - Khoa Cơ Khí vẽ.	Tùy theo số lượng đơn vị tham gia sẽ có phương án thay đổi thích hợp.
18/4/2024	Sắp xếp và bố trí vị trí cho các đơn vị tuyển dụng, chuẩn bị địa điểm khai mạc.	Tất cả các khoa	
Chương trình ngày 23/4/2024			
08 giờ 30 đến 09 giờ 00	Đón tiếp đơn vị tuyển dụng, phát các clip liên quan đến các hoạt động của khoa.	Tất cả các khoa	Mỗi khoa chuẩn bị clip khoảng 5 phút giới thiệu về khoa.
09 giờ 00 Đến 09 giờ 20	Văn nghệ	Đội văn nghệ	
09 giờ 20 đến 09 giờ 30	Giới thiệu chương trình	MC	
09 giờ 30 Đến 09 giờ 40	Phát biểu khai mạc	BGH hoặc T.Hoàng	
09 giờ 40 Đến 09 giờ 50	Tặng hoa cảm ơn đơn vị tuyển dụng	Đơn vị tuyển dụng	

09 giờ 50 Đến 10 giờ 30	Giao lưu chia sẻ kinh nghiệm xin việc	T.Long, T.Hoàng	Mời Doanh nghiệp chia sẻ.
10 giờ 30 đến 11 giờ 30	Phỏng vấn tuyển dụng	Đơn vị tuyển dụng Khách mời	
11 giờ 30 Đến 13 giờ 00	Cơm trưa	Nhà hàng	

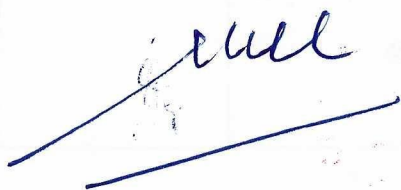
Phân công công việc

Công việc	Đơn vị phụ trách
Nước uống, hoa	Cơ Khí
Đặt tiệc	Cơ Khí
Dự trù kinh phí	Điện – Điện tử
Mời BGH	May
Thủ quỹ	May
Sinh viên hỗ trợ	Các khoa
Tạm ứng và quyết toán	Đ - ĐT
Trả lại hiện trạng cũ cho thư viện	Các khoa
Treo banroll ở 31 Chế Lan Viên	Cơ Khí
Treo banroll ở 140 Lê Trọng Tấn	CNTT

BGH

PHÒNG TCHC

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC




Lê Thành Tới

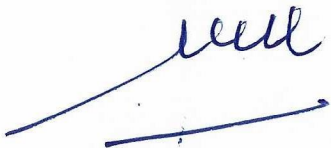
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG TP. HỒ CHÍ MINH
KHOA CNTT - KHOA CN ĐIỆN- ĐIỆN TỬ - KHOA CÔNG NGHỆ CƠ KHÍ - KHOA CN MAY VÀ THIẾT KẾ THỜI TRANG

DỰ TRÙ KINH PHÍ TỔ CHỨC CHƯƠNG TRÌNH NGÀY HỘI VIỆC LÀM
VỚI CHỦ ĐỀ "HUIT TALENT DAY 2024" DÀNH CHO SINH VIÊN CẤP KHOA

TT	Nội dung	Số lượng	Định mức	Số tiền	Nhà trường
1	In banroll, Standee tại cơ sở Lê Trọng Tấn, Chế Lan Viên	6	500,000	3,000,000	3,000,000
2	Nước uống	6	120,000	720,000	720,000
3	Bánh, trái cây	6	120,000	720,000	720,000
4	Bồi dưỡng các đội văn nghệ tham gia biểu diễn	4	500,000	2,000,000	2,000,000
5	Thuê MC chương trình	1	1,000,000	1,000,000	1,000,000
6	Thiệp mời doanh nghiệp	30	20,000	600,000	600,000
7	Hoa tặng doanh nghiệp, kỷ niệm chương, quà lưu niệm, Standee thông tin DN	30	600,000	18,000,000	18,000,000
8	Bồi dưỡng Lễ Tân	4	300,000	1,200,000	1,200,000
9	Bồi dưỡng SV phục vụ của 4 khoa	24	200,000	4,800,000	4,800,000
11	Hỗ trợ âm thanh	1	300,000	300,000	300,000
12	Tiệc cơm khách mời và Doanh nghiệp tham dự	60	300,000	18,000,000	18,000,000
TỔNG CỘNG				50,340,000	50,340,000

Nguồn kinh phí lấy từ kinh phí tổ chức chương trình Ngày hội việc làm "HUIT TALENT DAY 2024" dành cho sinh viên ngày 23/4/2024 đã được hiệu trưởng phê duyệt (50 triệu đồng/khoá ngành, trong đó: 1. Khối ngành Kinh tế, Chính trị-Luật (Kế toán, QTKD và Kinh tế - Luật); 2. Khối ngành Cơ khí, Điện - Điện tử, May và Thời trang, Công nghệ thông tin; 3. Khối ngành: Hóa học, Sinh học và Thực phẩm; 4. Khối ngành: Ngoại ngữ, Du lịch & Ẩm thực.

BGH

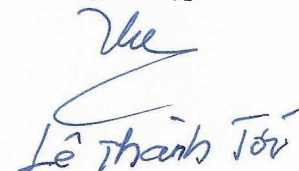


Phòng KHTC



Tp. HCM, ngày 02 tháng 04 năm 2024

Người lập



Lê Thanh Tươi