

TP. Hồ Chí Minh, ngày 8 tháng 7 năm 2022

## KẾ HOẠCH

V/v tổ chức tham quan Công ty JINYU TIRE và Công ty SAILUN cho sinh viên Khóa 10ĐH và 11ĐH năm 2022

### I. MỤC ĐÍCH-YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Tham quan thực tế là một nội dung cần thiết và bổ ích đối với Sinh viên chuyên ngành Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử và ngành Công nghệ kỹ thuật điều khiển & tự động hóa. Sinh viên được tham quan tại các nhà máy, các cơ sở sản xuất nhằm kết hợp giữa học tập lý thuyết với sản xuất để nâng cao chất lượng đào tạo một cách toàn diện.
- Trong HK2 năm học 2021 - 2022, Khoa CN Điện – Điện tử lập kế hoạch và chuẩn bị chu đáo cho công tác tham quan, chủ động liên hệ nhà máy, cơ sở sản xuất để các sinh viên có môi trường tham quan thật bổ ích, học hỏi được nhiều kiến thức chuyên môn và tìm hiểu được các công nghệ sản xuất hiện đại.
- *Đặc biệt đối với khóa 10ĐH, sau khi sinh viên tìm hiểu về Công ty Junyu, Công ty Sailun và các chế độ đãi ngộ, sinh viên có thể tham gia ứng tuyển Kỳ thực tập tốt nghiệp (Thực tập sinh) tại Công ty (Công ty trả phụ cấp theo chế độ đãi ngộ cho thực tập sinh).*

Với mục tiêu đó, Khoa Công nghệ Điện – Điện tử đã liên hệ và dự kiến tổ chức cho các sinh viên khóa 10DHDT/ 10DHTDH và các khóa 11DH tham quan các Công ty:

- + Công ty TNHH TM Lốp xe JINYU Việt Nam (**Địa chỉ:** Lô 09-2, đường N8, Khu công nghiệp Phước Đông, Xã Đôn Thuận, Thị xã Trảng Bàng, Tỉnh Tây Ninh, Việt Nam)
- + Công ty TNHH SAILUN Việt Nam (**Địa chỉ:** Lô 37-1, ..., đường D11, KCN Phước Đông, Xã Phước Đông, Huyện Gò Dầu, Tỉnh Tây Ninh, Việt Nam)

#### 2. Yêu cầu

- Phải đảm bảo tuyệt đối an toàn cho Sinh viên và Giáo viên hướng dẫn.
- Giáo viên hướng dẫn phối hợp hiệu quả với cán bộ nhà máy, xí nghiệp đưa sinh viên tham quan những nơi mà Nhà trường và Công ty đã thỏa thuận.
- Sinh viên tham quan phải chấp hành nội quy, quy định của chuyên tham quan và của cán bộ hướng dẫn; ghi chép những nội dung cán bộ hướng dẫn đã phổ biến.

- Sau chuyến tham quan, sinh viên làm báo cáo thu hoạch nộp cho Giáo viên hướng dẫn.
- Chuyến tham quan chỉ được tiến hành sau khi có quyết định đồng ý của Phòng Tổ chức – Hành chính Nhà trường.

## II. THÀNH PHẦN THAM GIA

- Số lượng sinh viên khóa 10DHDT/10DHTDH và 11ĐH dự kiến tham gia: **135 SV** (ưu tiên sinh viên khóa 10DHDT/10DHTDH, các sinh viên khóa 11ĐH được chọn nếu đăng ký sớm cho đến đủ số lượng).
- Trưởng đoàn: Thầy Lê Thành Tới – Phó trưởng khoa phụ trách
- Phó đoàn: Thầy Văn Tấn Lượng – Phó trưởng khoa
- Thầy Ngô Hoàng Ân – Phó Bộ môn Điện tử.
- Thầy Nguyễn Phú Công – Phó Bộ môn Tự động.
- Giáo viên hướng dẫn tham quan: các Thầy/ Cô thuộc Bộ môn Điện tử, Bộ môn Điện công nghiệp, Bộ môn Tự động.

## III. CÔNG VIỆC CHUẨN BỊ

STT	THỜI GIAN DỰ KIẾN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
1.	Từ 11/07/2022 đến 20/07/2022	Tham mưu, liên hệ Phòng Tổ chức – Hành chính ra công văn giới thiệu Khoa CN Điện – Điện tử liên hệ xin tham quan tại các công ty.	- Giáo vụ (liên hệ Phòng tổ chức) nhận công văn giao cho các Trưởng/ Phó Bộ môn. - Các Trưởng/ Phó Bộ môn chuyển công văn cho các Công ty.	Trong công văn gửi đến các Công ty, yêu cầu Công ty sắp xếp thời gian phù hợp và cung cấp khả năng tiếp nhận (số lượng) sinh viên tham quan.
		Các Công ty ra công văn gửi BGH Nhà trường, Khoa CN Điện – Điện tử đồng ý tiếp nhận Sinh viên Khoa Điện – Điện tử đến tham quan.	Các Trưởng/ Phó Bộ môn chuyển công văn đồng ý tiếp nhận sinh viên của Công ty cho Giáo vụ tổng hợp.	
		Thông báo cho Sinh viên Khóa 10DH/11ĐH đăng kí đi tham quan qua link:  <b><a href="https://forms.gle/jvDqxi6EfrKkByFN8">https://forms.gle/jvDqxi6EfrKkByFN8</a></b>	Các CVHT, Giáo vụ	

2	Từ 20/07/2022 đến 31/07/2022	Chuyển công văn đồng ý của Công ty cho Phòng Tổ chức ra quyết định về chuyến tham quan của sinh viên khoa CN Điện – Điện tử	Giáo vụ (liên hệ Phòng tổ chức)	<b>Công văn của Nhà trường đồng ý Khoa CN Điện – Điện tử tổ chức chuyến tham quan cho SV là bắt buộc vì đó là cơ sở pháp lý của chuyến tham quan thực tế.</b>
		Liên hệ Công ty hỗ trợ xe trên cơ sở tổng hợp từ số lượng sinh viên đăng ký.	Các Trưởng/ Phó Bộ môn	
3	Từ 01/08/2022 đến 05/08/2022	- Lập danh sách Giáo viên, sinh viên theo xe. - Chuẩn bị nước uống. - Liên hệ các Công ty để chuẩn bị đón tiếp GV, SV.	Các Trưởng/ Phó Bộ môn	
4	<b>Ngày 06/08/2022 tháng 13/08/2022</b>	<b>Tổ chức chuyến đi, lịch trình chi tiết sẽ công bố trước chuyến đi.</b>	- Trưởng đoàn - Phó đoàn - Các Trưởng/ Phó Bộ môn - Giáo viên được phân công theo xe - Các sinh viên	Theo lịch trình của chuyến đi

#### IV. DỰ TRÙ KINH PHÍ CHUYẾN THAM QUAN

- Xe đưa đón đoàn tham quan và ăn trưa: Khoa CN Điện – Điện tử liên hệ phía Công ty hỗ trợ **3 xe 45 chỗ** (dự kiến 02 xe tham quan JINYU và 01 xe tham quan SAILUN) và ăn trưa cho đoàn tham quan.
- Các chi phí tổ chức, nước uống và chi phí khác: Khoa trích một phần kinh phí hỗ trợ.

Trên đây là kế hoạch tham quan thực tế của Sinh viên 10DH và 11DH thuộc Khoa CN Điện – Điện tử, kính đề nghị BGH Nhà trường, Phòng Tổ chức hành chính, Phòng Đào tạo quan tâm tạo điều kiện để Khoa thực hiện thành công./.

**Nơi nhận:**

- SV khóa 10DH, CVHT;
- Lưu Khoa ĐĐT.

**P. TRƯỞNG KHOA**

**Lê Thành Tới**