**PHỤ LỤC 1**

**HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**

**1. Cấu trúc của khóa luận tốt nghiệp**

- Bìa chính *(Mẫu số 1).*

- Bìa phụ (*Mẫu số 2, hoàn thành khi đã bảo vệ KLTN*).

- Tờ nhiệm vụ khóa luận tốt nghiệp (Mẫu số 3).

- Lời cảm ơn.

- Tóm tắt luận văn (tối đa 1 trang A4).

- Mục lục.

- Danh mục các bảng biểu

- Danh mục các hình vẽ, đồ thị

- Danh mục chữ viết tắt, ký hiệu

- Nội dung của khóa luận

- Tài liệu tham khảo

- Phụ lục

Tất cả các tiêu đề *là chữ in hoa, Font: (Default) Times New Roman, Centered, Line spacing: single, Space Before: 6 pt, After: 6 pt,*

**2. Nội dung của khóa luận tốt nghiệp**

***Nội dung khoá luận tốt nghiệp trình bày tối thiểu 60 trang khổ A4 và không vượt quá 100 trang (không kể các trang bìa, lời cảm ơn, mục lục, tài liệu tham khảo, các phụ lục…) theo trình tự như sau:***

**Chương 1. MỞ ĐẦU**: Trình bày lý do chọn đề tài, mục đích, đối tượng và phạm vi nghiên cứu.

**Chương 2. CƠ SỞ LÝ THUYẾT:** Trình bày cơ sở lý thuyết, lý luận, giả thiết khoa học của vấn đề nghiên cứu. Phân tích đánh giá các hướng nghiên cứu đã có của các tác giả trong và ngoài nước liên quan đến đề tài; nêu những vấn đề còn tồn tại; chỉ ra những vấn đề mà đề tài cần tập trung, nghiên cứu giải quyết.

**Chương 3. THIẾT KẾ/ THI CÔNG/… :** Trình bày nội dung nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu đã được sử dụng trong khoá luận, quá trình thiết kế, thi công mô hình,…

**Chương 4. KẾT QUẢ VÀ THẢO LUẬN:** Mô tả các kết quả nghiên cứu khoa học hoặc kết quả thực nghiệm. Thảo luận các kết quả so với các nghiên cứu khác.

**Chương 5. TỔNG KẾT VÀ HƯỚNG PHÁT TRIỂN ĐỀ TÀI:** Trình bày một cách ngắn gọn theo cách tổng kết những kết quả đạt được, những đóng góp mới và những đề xuất mới. Phần kết luận cần ngắn gọn, không có lời bàn và bình luận thêm. Về phần kiến nghị, đưa ra những đề xuất/dự đoán/lời khuyên về những hướng nghiên cứu tiếp theo.

**TÀI LIỆU THAM KHẢO:** Chỉ bao gồm các tài liệu được trích dẫn, sử dụng và đề cập tới để bàn luận trong khoá luận.

**PHỤ LỤC:** Trình bày những phần kết quả thu được trong quá trình nghiên cứu nhưng do bố cục quá dài hoặc không quan trọng sẽ được trình bày trong phần phụ lục của khóa luận.

**3. Hình thức trình bày**

- Khóa luận phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị. Tất cả các font chữ Unicode trong toàn khóa luận là **Time New Roman**.

- Cài đặt khổ giấy trình bày: **Trang A4, lề trên 2.0 cm, lề dưới 2.0 cm**, lề **trái 3.0 cm, lề phải 2.0 cm.** Không sử dụng ghi chú trong Header và Footer.

- Đánh số trang ở **giữa bên dưới (**Bottom of Page), không đánh số trang bìa bên ngoài. Các trang từ bìa lót, nhiệm vụ KLTN, lời cảm ơn, mục lục, danh mục,… đánh theo ký hiệu La mã (i), (ii), (iii),…. Bắt đầu từ “chương 1” đến “Tài liệu tham khảo” đánh theo chữ số -1-, -2-, -3-,… Phần phụ lục đánh số trang theo PL-1, PL-2, PL-3.

- Mở đầu Chương phải bắt đầu từ đầu trang. Số thứ tự của các chương, mục, tiểu mục được đánh số bằng các nhóm hai hoặc ba chữ số, cách nhau một dấu chấm: số thứ nhất chỉ số chương, chỉ số thứ hai chỉ số mục, số thứ ba chỉ số tiểu mục. Ví dụ:

**Chương 1. TIÊU ĐỀ CẤP 1**

*(Font: 16 pt, Bold, Indent: Left: 0 cm, Hanging: 0.76 cm, Centered, Space Before: 12 pt, Keep with next, Keep lines together, Level 1)*

**1.1. Tiêu đề cấp 2** *(Font: 14 pt, Bold, Indent: Left: 0 cm, Hanging: 1.02 cm, Space Before: 2 pt, Keep with next, Keep lines together, Level 2)*

**1.1.1. Tiêu đề cấp 3** *(Font: 13 pt, Bold, Indent: Left: 0 cm, Hanging: 1.27 cm, Space Before: 2 pt, Keep with next, Keep lines together, Level 3)*

- Các đoạn trong mỗi chương được định dạng: *Font: (Default) Times New Roman, 13 pt, Indent: First line: 1.27 cm, Justified, Line spacing: 1.5 lines, Space Before: 6 pt, After: 0 pt*.

- Các bảng biểu và hình ảnh trình bày theo chiều dọc & canh giữa khổ giấy, các bảng chú thích phía trên, các hình chú thích phía dưới. Đánh số thứ tự Bảng/Hình theo nhóm hai chữ số cách nhau một dấu chấm, chữ số thứ nhất chỉ số chương, chữ số thứ hai chỉ số bảng/ hình. Chú thích được định dạng: *Font: 12 pt, Italic, Centered, Line spacing: single, Space Before: 0 pt, After: 10 pt*.

**4. Phụ lục của khóa luận**

- Phần này bao gồm những nội dung cần thiết nhằm minh họa hoặc bổ trợ cho nội dung khóa luận như số liệu thô, mẫu biểu, tranh ảnh, đoạn code chương trình, ….

- Phụ lục không được dày hơn phần chính của khóa luận.

**5. Quy định các viết tài liệu tham khảo**

- Tài liệu tham khảo được sắp xếp theo thứ tự trích dẫn vào khóa luận, định dạng *font Time New Roman, 12pt*. Quy chuẩn trích dẫn (Citation Styte) theo định dạng IEEE, bao gồm các thông tin sau:

+ Tên các tác giả,

+ Tên tài liệu tham khảo (để trong hai dấu ngoặc kếp),

+ Nhà xuất bản/ nơi phát hành (in nghiêng),

+ Tập hoặc Volume (Tiếng Anh),

+ Số hoặc Number (Tiếng Anh),

+ Trang,

+ Năm phát hành

+ Đường dẫn Internet (nếu có).

 **Ví dụ:**

[1] J. L. Campbell and O. K. Pedersen, “The varieties of capitalism and hybrid success,” *Comp. Polit. Stud.*, vol. 40, no. 3, pp. 307–332, 2007: doi: 10.1177/0010414006286542.